

خلاصه مشخصات دوره ها یا پودمان های آموزشی

| | |
|--|---|
| ۱- عنوان دوره: تشریفات بین الملل | ۲- کد دوره: ۸۱۷۰ |
| ۳- مدت آموزش به ساعت: ۸ ساعت | نظری: ۸ ساعت |
| عملی: ... ساعت | ۴- نوع آموزش: الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/> اقتضایی <input type="checkbox"/> |
| ۵- گروه آموزشی: | ۶- حیطه/رشته: |
| ۷- سطح دوره: | <input type="checkbox"/> مهارتی <input type="checkbox"/> تخصصی <input type="checkbox"/> تخصصی - پژوهشی |
| ۸- سرفصل های آموزش: اصول و آداب تشریفات در جلسات ملاقات های داخلی و خارجی بازدیدها مذاکرات امضاء اسناد مصاحبه با رسانه های دسته جمعی آداب مصاحبه حرفه ای با رسانه ها: تعیین وقت- مشخص کردن افراد- اصول احترام و آداب تشریفات- رعایت پوشش مناسب- صبوری و ... چگونگی استفاده از زبان بدن در مصاحبه با رسانه ها | |
| ۹- شیوه اجرا و ارائه آموزش: | ۱۰- شیوه ارزشیابی: |
| - حضوری: <input type="checkbox"/> کلاس درس <input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> بحث گروهی <input type="checkbox"/> مطالعه موردی سایر..... | <input type="checkbox"/> کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> سایر..... |
| - غیر حضوری: <input type="checkbox"/> مکاتبه ای <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> سایر..... | |
| ۱۱- مجریان آموزش: | |