

خلاصه مشخصات دوره ها یا پودمان های آموزشی

۲- کد دوره: ۸۳۵۴	۱- عنوان دوره: امور رفاهی کارکنان (قوانین، مقررات و دستورالعملها)		
۳- اهداف دانشی دوره : از فراگیران انتظار می رود پس از پایان دوره بتوانند ویژگی های نظام رفاهی مناسب کارکنان را نام ببرند قوانین، مقررات، آئین نامه های جاری مرتبط با امور کارکنان را توضیح دهند			
۴- مدت آموزش به ساعت: ۱۲ ساعت نظری: ۱۲ ساعت عملی: ۰ ساعت	۵- نوع آموزش: الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/> اقتضایی <input type="checkbox"/>		
۶- گروه آموزشی: فنی و مهندسی		۷- حیطه/رشته: شغلی و اختصاصی	
۸- سطح دوره: <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی - پژوهشی			
۹- سرفصل های آموزش : معنا و مفهوم امور رفاهی - اهداف رفاه کارکنان نقش و اهمیت امور رفاهی در بهسازی و بهره‌وری نیروی انسانی امور رفاهی در سازمان های دولتی - راهها و روش های تامین امور رفاهی کارکنان واحدهای اعتباری و نحوه استفاده از آنها - ویژگی های نظام رفاهی مناسب کارکنان چگونگی تدوین نظام رفاهی کارکنان سایر عوامل مربوط به امور رفاهی (باشگاهها، مهد کودک و...) قوانین، مقررات، آئین نامه ها و دستورالعمل های جاری مرتبط با امور رفاهی کارکنان ضوابط اجرایی بودجه سالیانه در خصوص امور رفاهی کارکنان			
۱۱- شیوه ارزشیابی: <input type="checkbox"/> کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> عملی سایر.....		۱۰- شیوه اجرا و ارایه آموزش: - حضوری: <input type="checkbox"/> کلاس درس <input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> بحث گروهی <input type="checkbox"/> مطالعه موردی سایر..... - غیر حضوری: <input type="checkbox"/> مکاتبه ای <input type="checkbox"/> الکترونیکی سایر.....	
۱۲- مجریان آموزش:			

