

خلاصه مشخصات دوره‌ها یا پودمان‌های آموزشی

<p>۱- کد دوره: ۸۹۶۶</p>	<p>عنوان دوره: تولید محتوای خبری در روابط عمومی (مقدماتی)</p>				
<p>۲- اهداف رفتاری دوره (توانایی شرکت‌کنندگان پس از شرکت در دوره):</p> <ul style="list-style-type: none"> • فراگیران چگونگی و شیوه نگارش خبر را می‌آموزند. • فراگیران در تولید محتوای خبری، اصول را رعایت می‌کنند. • فراگیران خبری را بلحاظ محتوا و تیتر تهیه می‌نمایند که توجه علاقه‌مندان به خبر را به خود جلب می‌نماید. 					
<p>۴- نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/> اقتضایی</p>		<p>عملی: ۰ ساعت</p>	<p>نظری: ۲۴ ساعت</p>	<p>۳- مدت آموزش به ساعت: ۲۴ ساعت</p>	
<p>۶- حیطه/رشته: شغلی اختصاصی</p>			<p>۵- گروه آموزشی: فنی مهندسی</p>		
<p>۷- سطح دوره: <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی - پژوهشی</p>					
<p>۸- سرفصل‌های آموزش:</p> <ul style="list-style-type: none"> • معرفی دوره و ارتباط آن با شرح وظایف/اهمیت و ضرورت دوره برای کارمندان روابط عمومی • طرح مسئله (ارائه و بررسی چند نمونه از محتوای خبری تهیه شده در روابط عمومی ها، بحث و گفتگو) • بررسی رابطه بین روابط عمومی ها و رسانه ها در امر تولید و انتشار محتوای خبری • مفاهیم اساسی در خبرنگاری (تعریف خبر، ارزش ها و عناصر خبری، درستی خبر، تعریف تیتر، لید و...) • روشنی و جامعیت خبر/ارزش های خبری (دربریگری - شهرت - برخورد ها، اختلاف ها، درگیری ها، منازعه ها - استثناء - بزرگی و فراوانی تعداد و مقدار - مجاورت، زمان یا تازگی رویداد) • فرآیند خبر از رویداد تا مخاطب/عناصر اصلی تولید محتوای خبری/عناصر تأثیرگذار بر فرآیند تولید محتوای سایت خبری/اصول تهیه تیتر محتوای خبری/اصول تولید متن محتوای خبری • نحوه تهیه و تدوین گزارش نویس/تاکتیک و سبک های خبری و خبرنگاری/اصول درست نویسی در خبر و رعایت نکات ویرایشی • نشانه گذاری و علامت گذاری در خبر/نقد خبر/چگونه نقد کنیم و منتقد خوبی باشیم؟/روش های بررسی و نقد خبر • ارائه کار عملی و تمرین برای یادگیری بیشتر (تمرین خبرنگاری و تولید محتوا/بررسی نمونه های مختلف محتوای خبری) 					
<p>۱۰- شیوه ارزشیابی: <input type="checkbox"/> کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> عملی سایر.....</p>			<p>۹- شیوه اجرا و ارائه آموزش: - حضوری: <input type="checkbox"/> کلاس درس <input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> بحث گروهی <input type="checkbox"/> مطالعه موردی سایر..... - غیر حضوری: <input type="checkbox"/> مکاتبه ای <input type="checkbox"/> الکترونیکی سایر.....</p>		