

## مشخصات فردی

| نام خانوادگی | نام    |
|--------------|--------|
| حاجی ظهیری   | علیرضا |

## تحصیلات

| ردیف | رشته تحصیلی     | مقطع تحصیلی   |
|------|-----------------|---------------|
| ۱    | مدیریت بازرگانی | دکتری         |
| ۲    | مدیریت دولتی    | کارشناسی ارشد |
| ۳    | مدیریت بازرگانی | کارشناسی      |

## سوابق کاری

|    |   |
|----|---|
| ۱  | مشاوره و تحلیلگر بازارهای مالی، ارائه مشاوره و تدریس دوره‌های مدیریتی و کسب و کار                           |
| ۲  | رئیس اداری و مالی، معاون اداره کل و قائم مقام کمیته امداد امام استان تهران از سال ۱۳۶۲ الی ۱۳۸۵             |
| ۳  | مدیرکل کمیته امداد امام خمینی استان چهارمحال و بختیاری از سال ۱۳۸۵ الی ۱۳۸۷                                 |
| ۴  | مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی امور حمایتی وزارت رفاه و تأمین اجتماعی از سال ۱۳۸۷ الی ۱۳۹۰                         |
| ۵  | مشاور معاونت توسعه مدیریت هلال احمر و مدیرعامل جمعیت هلال احمر استان قم از سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲                |
| ۶  | خاتمه کار در دستگاه‌های دولتی (بازنشستگی) سال ۱۳۹۳  |
| ۷  | مدیرعامل شرکت سرمایه‌گذاری تیوان  |
| ۸  | مدرس دانشگاه و تدریس دوره‌های مدیریتی و کسب و کار به مدیران و کارکنان سازمان‌ها از سال ۱۴۰۳ تاکنون          |
| ۹  | عضو هیئت مدیره شرکت رفاه گستر تأمین اجتماعی و مدیرمجمع فرهنگی، ورزشی و تفریحی نگین غرب از سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲ |
| ۱۰ | رئیس هیئت مدیره شرکت تعاونی مسکن کارکنان کمیته امداد امام استان تهران از سال ۱۳۸۴ الی ۱۳۹۱                  |

## سوابق تدریس

|   |   |
|---|---|
| ۱ | تدریس در مرکز جامع علمی کاربردی وزارت جهاد کشاورزی از سال ۱۳۸۷ تا ۱۳۹۱: بازاریابی الکترونیکی - بازار شناسی - اصول بازاریابی - مقررات استاندارد - قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت - اخلاق حرفه‌ای - مدیریت استرس - اصول روابط عمومی - نگارش در روابط عمومی - ارتباطات انسانی - آیین نگارش و مکاتبات اداری - بهداشت روانی کارکنان  |
| ۲ | مرکز تحقیقات و آموزش مدیریت وزارت نیرو (از سال ۱۳۸۵ تاکنون) جهت مدیران و کارکنان ستادی و اجرایی: خصوصی سازی - سازمان چاپک - مدیریت بهره‌وری - تحول سازمانی - الگوی مصرف - ارزیابی عملکرد کارکنان - رهبری تحول - مهندسی مجدد - تجزیه و تحلیل اداری - حقوق اداری - سیاست‌های اجرایی اصل ۴۴ - ده برنامه تحول اداری - قانون مدیریت خدمات کشوری - ساختار نظام اداری و دولت - مهندسی ارزش - قراردادهای پروژه‌ها - سنجش و اندازه‌گیری رضایت مشتری (CSM) مدیریت ارتباط با مشتری (CRM) - برنامه‌ریزی استراتژیک - اصول برنامه‌ریزی - اصول نظارت و کنترل - تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها - تصمیم‌گیری هوشمند و خلاقانه - تحول استراتژیک - تکنیک‌های مصاحبه و استخدام کارکنان ارزیابی و مدیریت ریسک - نظام پیشنهادات - مدیریت استرس - پاسخگویی و مشتری‌فرمایی - برنامه ریزی در دستگاه‌های دولتی - انگیزش در کار - مدیریت مشترکین در شرکت‌های آب و فاضلاب بهبود مستمر - روش‌های نوین در بایگانی - افکارسنجی - گزارش نویسی در امور اداری خصوصیات شخصیتی و رفتاری روسای دفاتر مدیران - آموزش روسا و مسئولان دفاتر مدیران آموزش حقوق شهروندی در نظام اداری - آموزش منشور حقوق شهروندی - آموزش اصول و فنون مذاکره - آموزش فن بیان و سخنوری - آموزش آیین نگارش و مکاتبات اداری - ارزیابی عملکرد کارکنان - اخلاق فردی، اجتماعی و اداری - روش حل مسئله - مدیریت استرس - رضایت شغلی و اندازه‌گیری آن - تکنیک‌های تصمیم‌گیری - ارزیابی عملکرد پیمانکاران و مشاوران - تجزیه و تحلیل اداری در سازمان خصوصی سازی |

|   |  |
|---|--|
| ۳ | مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران از سال ۱۳۸۷ تا ۱۳۸۹: شیوه های برون سپاری خدمات سازمان - سازمان چابک در کشتیرانی جمهوری اسلامی - انگیزش نیروی انسانی در شرکت فولاد اهواز - خصوصی سازی درسدمارون ( بهبهان) - گزارش نویسی در امور اداری - بهداشت روانی کارکنان   |
| ۴ | شرکت توانیر و شرکتهای برق و آب منطقه ای و آبفای شهری و روستایی استانهای مختلف (از سال ۱۳۸۶ تا کنون)  |
| ۵ | رعایت الگوی مصرف - مهندسی مجدد - رهبری تحول - تجزیه و تحلیل اداری - تجزیه و تحلیل سیستم ها و روش ها - ارزیابی عملکرد کارکنان - ارزیابی کاروزمان - روانشناسی کار - بهداشت روانی در کار - تحول و نوآوری - رضایت و تکریم ارباب رجوع در شرکتهای آب و فاضلاب و برق - آشنایی با ساختار نظام و دولت - فرهنگ سازمانی و ارتباطات موثر - آشنایی با قانون کار - بهداشت روانی کارکنان - آشنایی با قانون تامین اجتماعی و طبقه بندی مشاغل - کار تیمی و حل مساله - مدیریت مشارکتی و نظام پیشنهادات - مدیریت اسناد - آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت - راههای تقویت انگیزه کارکنان سازمان - آشنایی با وظایف و ماموریت های دستگاه (وزارت نیرو، شرکت آب و فاضلاب و شرکت برق) - مدیریت استرس - آشنایی با اصول قانون اساسی، اندیشه های نودمدیریت در شرکت سرم سازی رازی، پاسخگویی و شهروندمداری در شهرداری منطقه ۱۲ تهران، مدیریت شکایت شهروندان در شهرداری منطقه ۱۲ تهران، ارتقاء سلامت اداری در شهرداری تهران |
| ۶ | شرکت سایپا یدک : تدریس دوره های الگو برداری ( Benchmarking ) سال ۱۳۹۰  |
| ۷ | آموزش استانداردی تهران (از سال ۱۳۹۱ تا ۱۳۹۳): دوره آموزشی کار گروهی و حل مسئله ، دوره آموزشی شیوه های ارتباط با مدیران ما فوق ، دوره آموزشی انگیزش در کار  |
| ۸ | دانشگاه علمی و کاربردی جمعیت هلال احمر استان قم : ( از سال ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۳ )، آموزش نگهداری مواد و تجهیزات امدادی ، گزارش نویسی و مستندسازی در مدمدکاری، درس آسیب های اجتماعی - آموزش کارافزینی   |

## سوابق پژوهشی

|   |  |
|---|--|
| ۱ | تدوین سند حمایت از کودکان در شرایط بحرانی و ثبت در سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران ( ۱۳۸۹ )   |
| ۲ | تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های متعدد و تحقیق و پژوهش در زمینه سازمانهای مردم نهاد و ظرفیت سازی آنها و همچنین در مورد توانمند سازی نیازمندان |
| ۳ | عضو شورای سیاست گذاری همایش ملی نظام پیشنهادات از سال ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۲   |
| ۴ | گذراندن دوره های مختلف آموزشی و مدیریتی و شرکت در سمینارها و کنفرانس های آموزش مدیریت  |