

## خلاصه مشخصات دوره ها یا پودمان های آموزشی

۱- عنوان دوره: ارزیابی عملکرد کارکنان	۲- کد دوره: ۲۱۵۱
۳- اهداف دانشی دوره (اهداف کلی دوره): فراگیران پس از گذراندن دوره ارزیابی عملکرد کارکنان باید قادر باشند ویژگی های یک فرد شایسته در سازمان را تشخیص داده و کارکنان را مطابق با اصول علمی ارزشیابی، ارزیابی کنند.	
۴- مدت آموزش به ساعت: ۱۸ ساعت	نظری: ۱۸ ساعت
۵- نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/> اقتضایی <input type="checkbox"/>	
۶- حیطه/رشته: شغلی اختصاصی	
۷- سطح دوره:	<input type="checkbox"/> مهارتی <input type="checkbox"/> تخصصی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی - پژوهشی
۸- سرفصل های آموزش:	
معنا و مفهوم ارزشیابی کارکنان	
تعریف ارزشیابی و ارزشیابی شایستگی کارکنان	
اصول و مبانی علمی ارزشیابی کارکنان	
روش های ارزشیابی پرسنل	
ملاک ها و معیارهای ارزشیابی	
طرح ارزشیابی کارکنان دولت	
مبانی علمی و قانونی طراحی نظام ارزشیابی	
ویژگی های نظام ارزشیابی	
معیارهای نظام ارزشیابی	
منابع ارزشیابی	
ارزشیابی کارکنان	
روش های ارزشیابی کارکنان	
خطاهای رایج در ارزشیابی	
فرم های ارزشیابی	
۹- شیوه اجرا و ارایه آموزش:	۱۰- شیوه ارزشیابی:
- حضوری: <input type="checkbox"/> کلاس درس <input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> بحث گروهی <input type="checkbox"/> مطالعه موردی سایر.....	<input checked="" type="checkbox"/> کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> سایر.....
- غیر حضوری: <input checked="" type="checkbox"/> مکاتبه ای <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> سایر.....	