

خلاصه مشخصات دوره ها یا پودمان های آموزشی

۱- عنوان دوره: آیین نگارش حقوقی	۲- کد دوره: ۸۰۳۵
۳- اهداف رفتاری دوره (توانایی شرکت کنندگان پس از شرکت در دوره): آشنایی با آیین نگارش حقوقی	
۴- مدت آموزش به ساعت: ۸ ساعت نظری: ۸ ساعت عملی: ۰ ساعت	۵- نوع آموزش: الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/> اقتضایی <input type="checkbox"/>
۶- گروه آموزشی:	۷- حیطة/رشته:
۸- سطح دوره: <input type="checkbox"/> مهارتی <input type="checkbox"/> تخصصی <input type="checkbox"/> تخصصی - پژوهشی	
۹- سرفصل های آموزش: بخش اول: نگارش درخواست و انواع آن فصل اول: نحوه تنظیم دادخواستهای حقوقی فصل دوم: نحوه تنظیم دادخواستهای خانوادگی فصل سوم: نحوه تنظیم دادخواست اداری بخش دوم: آیین نگارش درخواستها و انواع آن فصل اول: نحوه نگارش درخواستهای حقوقی فصل دوم: نحوه نگارش درخواستهای خانوادگی فصل سوم: نحوه نگارش درخواستهای ثبتی بخش سوم: آیین نگارش سایر مکاتبات حقوقی فصل اول: نحوه تنظیم و ارسال اظهارنامه فصل دوم: نحوه و تنظیم صورت جلسات حقوقی	
۱۰- شیوه اجرا و ارایه آموزش: - حضوری: <input type="checkbox"/> کلاس درس <input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> بحث گروهی <input type="checkbox"/> مطالعه موردی سایر..... - غیر حضوری: <input type="checkbox"/> مکاتبه ای <input type="checkbox"/> الکترونیکی سایر.....	۱۱- شیوه ارزشیابی: <input type="checkbox"/> کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> عملی سایر.....
۱۲- مجریان آموزش:	

