

## مشخصات فردی

نام خانوادگی	نام
حاجی ظهیری	علیرضا

## تحصیلات

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
۱	مدیریت بازرگانی	دکتر
۲	مدیریت دولتی	کارشناسی ارشد
۳	مدیریت بازرگانی	کارشناسی

## سوابق کاری

۱	مشاوره و تحلیلگر بازارهای مالی، ارائه مشاوره و تدریس دوره‌های مدیریتی و کسب و کار
۲	رئیس اداری و مالی، معاون اداره کل و قائم مقام کمیته امداد امام استان تهران از سال ۱۳۶۲ تا ۱۳۸۵
۳	مدیرکل کمیته امداد امام خمینی استان چهارمحال و بختیاری از سال ۱۳۸۵ تا ۱۳۸۷
۴	مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی امور حمایتی وزارت رفاه و تأمین اجتماعی از سال ۱۳۸۷ تا ۱۳۹۰
۵	مشاور معاونت توسعه مدیریت هلال احمر و مدیرعامل جمعیت هلال احمر استان قم از سال ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۲
۶	خاتمه کار در دستگاه‌های دولتی (بازنشستگی) سال ۱۳۹۳
۷	مدیرعامل شرکت سرمایه‌گذاری تیوان
۸	مدرس دانشگاه و تدریس دوره‌های مدیریتی و کسب و کار به مدیران و کارکنان سازمان‌ها از سال ۱۴۰۳ تاکنون
۹	عضو هیئت مدیره شرکت رفاه گستر تأمین اجتماعی و مدیر مجتمع فرهنگی، ورزشی و تفریحی نگین غرب از سال ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۲
۱۰	رییس هیئت مدیره شرکت تعاونی مسکن کارکنان کمیته امداد امام استان تهران از سال ۱۳۸۴ تا ۱۳۹۱

## سوابق تدریس

۱	تدریس در مرکز جامع علمی کاربردی وزارت جهاد کشاورزی از سال ۱۳۸۷ تا ۱۳۹۱: بازاریابی الکترونیکی - بازار شناسی - اصول بازاریابی - مقررات استاندارد - قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت - اخلاق حرفه‌ای - مدیریت استرس - اصول روابط عمومی - نگارش در روابط عمومی - ارتباطات انسانی - آیین نگارش و مکاتبات اداری - بهداشت روانی کارکنان
۲	مرکز تحقیقات و آموزش مدیریت وزارت نیرو از سال ۱۳۸۵ تاکنون) جهت مدیران و کارکنان ستادی و اجرایی: خصوصی سازی - سازمان چابک - مدیریت بهره‌وری - تحول سازمانی - الگوی مصرف - ارزیابی عملکرد کارکنان - رهبری تحول - مهندسی مجدد - تجزیه و تحلیل اداری - حقوق اداری - سیاست‌های اجرایی اصل ۴۴ - ده برنامه تحول اداری - قانون مدیریت خدمات کشوری - ساختار نظام اداری و دولت - مهندسی ارزش - قراردادهای پروژه‌ها - سنجش و اندازه‌گیری رضایت مشتری (CSM) مدیریت ارتباط با مشتری (CRM) - برنامه‌ریزی استراتژیک - اصول برنامه‌ریزی - اصول نظارت و کنترل - تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها - تصمیم‌گیری هوشمند و خلاقانه - تحول استراتژیک - تکنیک‌های مصاحبه و استخدام کارکنان ارزیابی و مدیریت ریسک - نظام پیشنهادات - مدیریت استرس - پاسخگویی و مشتری‌فرمایی - برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی - انگیزش در کار - مدیریت مشترکین در شرکت‌های آب و فاضلاب بهبود مستمر - روش‌های نوین دربارگانی - افکار سنجی - گزارش‌نویسی در امور اداری خصوصیات شخصیتی و رفتاری روسای دفاتر مدیران - آموزش روسا و مسئولان دفاتر مدیران آموزش حقوق شهروندی در نظام اداری - آموزش منشور حقوق شهروندی - آموزش اصول و فنون مذاکره - آموزش فن بیان و سخنوری - آموزش آیین نگارش و مکاتبات اداری - ارزیابی عملکرد کارکنان - اخلاق فردی، اجتماعی و اداری - روش حل مسئله - مدیریت استرس - رضایت شغلی و اندازه‌گیری آن - تکنیک‌های تصمیم‌گیری - ارزیابی عملکرد پیمانکاران و مشاوران - تجزیه و تحلیل اداری در سازمان خصوصی سازی



۳	<p>مرکز تحقیقات و آموزش مدیریت وزارت نیرو از سال ۱۳۸۵ تاکنون) جهت مدیران و کارکنان ستادی و اجرایی : خصوصی سازی - سازمان چابک - مدیریت بهره‌وری - تحول سازمانی - الگوی مصرف - ارزیابی عملکرد کارکنان - رهبری تحول - مهندسی مجدد - تجزیه و تحلیل اداری - حقوق اداری - سیاست‌های اجرایی اصل ۴۴ - ده برنامه تحول اداری - قانون مدیریت خدمات کشوری - ساختار نظام اداری و دولت - مهندسی ارزش - قراردادهای پروژه ها - سنجش و اندازه گیری رضایت مشتری ( CSM ) مدیریت ارتباط با مشتری (CRM) - برنامه ریزی استراتژیک - اصول برنامه ریزی - اصول نظارت و کنترل - تجزیه و تحلیل سیستم ها و روشها - تصمیم گیری هوشمند و خلاقانه - تحول استراتژیک - تکنیک های مصاحبه و استخدام کارکنان ارزیابی و مدیریت ریسک - نظام پیشنهادات - مدیریت استرس - پاسخگویی و مشتری فرمایی - برنامه ریزی در دستگاه های دولتی - انگیزش در کار - مدیریت مشترکین در شرکت های آب و فاضلاب بهبود مستمر - روش های نوین در بازاریابی - افکار سنجی - گزارش نویسی در امور اداری خصوصیات شخصیتی و رفتاری روسای دفاتر مدیران - آموزش روسا و مسوولان دفاتر مدیران آموزش حقوق شهروندی در نظام اداری - آموزش منشور حقوق شهروندی - آموزش اصول و فنون مذاکره - آموزش فن بیان و سخنوری - آموزش آیین نگارش و مکاتبات اداری - ارزیابی عملکرد کارکنان - اخلاق فردی ، اجتماعی و اداری - روش حل مساله - مدیریت استرس - رضایت شغلی و اندازه گیری آن - تکنیک های تصمیم گیری - ارزیابی عملکرد پیمانکاران و مشاوران - تجزیه و تحلیل اداری در سازمان خصوصی سازی</p>
۴	<p>مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران از سال ۱۳۸۷ تا ۱۳۸۹ : شیوه های برون سپاری خدمات سازمان - سازمان چابک در کشتیرانی جمهوری اسلامی - انگیزش نیروی انسانی در شرکت فولاد اهواز - خصوصی سازی در سد مارون ( بهبهان ) - گزارش نویسی در امور اداری - بهداشت روانی کارکنان</p>
۵	<p>شرکت توانیر و شرکت های برق و آب منطقه ای و آبفای شهری و روستایی استان های مختلف (از سال ۱۳۸۶ تاکنون)</p>
۶	<p>رعایت الگوی مصرف - مهندسی مجدد - رهبری تحول - تجزیه و تحلیل اداری - تجزیه و تحلیل سیستم ها و روش ها - ارزیابی عملکرد کارکنان - ارزیابی کاروزمان - روانشناسی کار - بهداشت روانی در کار - تحول و نوآوری - رضایت و تکریم ارباب رجوع در شرکت های آب و فاضلاب و برق - آشنایی با ساختار نظام و دولت - فرهنگ سازمانی و ارتباطات موثر - آشنایی با قانون کار - بهداشت روانی کارکنان - آشنایی با قانون تامین اجتماعی و طبقه بندی مشاغل - کار تیمی و حل مساله - مدیریت مشارکتی و نظام پیشنهادات - مدیریت اسناد - آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت - راه های تقویت انگیزه کارکنان سازمان - آشنایی با وظایف و مأموریت های دستگاه (وزارت نیرو، شرکت آب و فاضلاب و شرکت برق) - مدیریت استرس - آشنایی با اصول قانون اساسی، اندیشه های نو در مدیریت در شرکت سرمایه سازی رازی، پاسخگویی و شهروندمداری در شهرداری منطقه ۱۲ تهران، مدیریت شکایت شهروندان در شهرداری منطقه ۱۲ تهران، ارتقاء سلامت اداری در شهرداری تهران</p>
۷	<p>شرکت سایپا یدک : تدریس دوره های الگو برداری (Benchmarking) سال ۱۳۹۰</p>
۸	<p>آموزش استانداری تهران (از سال ۱۳۹۱ تا ۱۳۹۳): دوره آموزشی کار گروهی و حل مسئله ، دوره آموزشی شیوه های ارتباط با مدیران ما فوق ، دوره آموزشی انگیزش در کار</p>
۹	<p>دانشگاه علمی و کاربردی جمعیت هلال احمر استان قم : ( از سال ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۳): آموزش نگهداری مواد و تجهیزات امدادی ، گزارش نویسی و مستندسازی درمددکاری، درس آسیب های اجتماعی - آموزش کار آفرینی</p>

### سوابق پژوهشی

۱	<p>تدوین سند حمایت از کودکان در شرایط بحرانی و ثبت در سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران ( ۱۳۸۹ )</p>
۲	<p>تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های متعدد و تحقیق و پژوهش در زمینه سازمان های مردم نهاد و ظرفیت سازی آن ها و همچنین در مورد توانمند سازی نیازمندان</p>
۳	<p>عضو شورای سیاست گذاری همایش ملی نظام پیشنهادات از سال ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۲</p>
۴	<p>گذراندن دوره های مختلف آموزشی و مدیریتی و شرکت در سمینارها و کنفرانس های آموزش مدیریت</p>

